**供应商登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称(公章) |  | 服务内容 |  |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 注册日期 |  | 营业执照有效期 |  |
| 注册资金(万元) |  | 注册资金币种 |  |
| 供应商性质 | □国企 □民营 □上市 □个体 □其它 | | |
| 法定代表人 |  | 开户名 |  |
| 银行帐号 |  | 开户银行 |  |
| 主营项目 |  | | |
| 兼营项目 |  | | |
| 经营地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话/传真 |  |
| 供应商网站 |  | E-mail |  |
| 附件  （加盖公章的  复印件） | 1）营业执照  2）近1年财务年审报告（中介机构出具）或财务报表、完税证明、社保证明  3）生产（销售）许可证、特许经营许可证、授权代理证书、技术资格证等（如有）  4）公司简介、相关制作案例、活动案例（近3年）  5）产品目录或设备清单  6）其它：开户许可证、增值税一般纳税人资格（如有） | | |
| 审核意见 | □经审核符合资格，准予登记。  □待补充资料：  □不同意。 审核人： 年 月 日 | | |

说明：1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章。2、符合条件的供应商申报时填写本表，并携带或邮寄有关资质证件的复印件（加盖公章），所送材料不退还。